



# Empararem

Política de protecció i bon tracte  
a la infància i l'adolescència de  
l'Associació Reintegra

**Data d'aprovació:** Juny 2023

**Òrgan d'aprovació:** Comissió del grup de Treball i Direcció

**Vigència:** 2 anys

**Components del grup de treball:**

Ariadna García, psicòloga. Tècnica de l'àrea d'infància i coordinadora Caixa Proinfància.

Mariona Oliver, pedagoga. Coordinadora de l'àrea de formació d'adolescents

Gemma Gallart, psicòloga. Presidenta de l'Associació Reintegra.

**Persona responsable en la protecció de l'entitat:**

Ariadna García, psicòloga. Tècnica de l'àrea d'infància i coordinadora Caixa Proinfància.

# ÍNDEX

1. QUI SOM
2. DECLARACIÓ
3. COMPROMÍS
4. DEFINICIONS
5. ABAST
6. CODI DE CONDUCTA
7. ANÀLISI DE RISCOS
8. GESTIÓ DE PERSONAL
9. RESPOSTA DE CASOS
10. SEGUIMENT I REVISIÓ

## I. QUI SOM?

L'Associació Reintegra és una entitat sense ànim de lucre que treballa per a afavorir la igualtat d'oportunitats d'aquelles persones que es troben en una situació de vulnerabilitat social en el territori de Lleida.

Treballem per oferir millores no només en l'àmbit laboral, sinó que acompanyem i orientem a les persones en aspectes essencials com la vida familiar, les relacions de parentesc i el desenvolupament de l'autonomia personal i subjectiva.

Els programes sempre es desenvolupen sota els valors d'igualtat, respecte, integració, transparència, cooperació, empatia i professionalitat. Treballant per ser una entitat referent a la província de Lleida.

La política de protecció a la infància i adolescència, pretén emparar a aquells infants i joves que participen dels nostres programes i projectes, la qual es vol aconseguir a través de la formació i conscienciació de la vulnerabilitat d'aquest col·lectiu de tots/es els/es professionals que treballen a l'entitat.

## 2. DECLARACIÓ

L'Associació Reintegra vol generar, en el marc de la nostra organització, comportaments coherents amb la protecció i interès superior de l'infant tal com ho estableix la Convenció sobre els Drets de l'Infant i constituir-se com una organització segura per a la infància. Per això fa tot el possible per prevenir, respondre i denunciar qualsevol cas de violència o sospita que es pugui detectar.

Els treballadors/es i tots els membres vinculats a l'organització han de mostrar en totes les ocasions la millor conducta envers els infants i adolescents. Aquesta Política exposa els valors i principis comuns i descriu els passos a seguir per donar compliment al nostre compromís de protegir els infants. L'Associació Reintegra considera fonamental que els seus treballadors/es i totes les persones i les institucions que treballen o col·laboren amb l'organització estiguin conscienciats i compromesos amb la protecció de la infància i que assumeixin l'interès superior de l'infant com una prioritat en totes les seves actuacions.

Aquesta és una declaració formal a través de la qual es defineix una guia de pautes clares que són vàlides tant per a tots aquells professionals i voluntaris vinculats a l'Associació Reintegra.

## 3. COMPROMÍS

### MISSIÓ

A Reintegra treballem per afavorir la igualtat d'oportunitats i la inclusió social d'aquelles persones que estan en situació de vulnerabilitat, sigui per raó de formació, condició social, edat, origen o qualsevol altra situació de fragilitat i afavorim els llaços i recursos socials que possibiliten l'autonomia, la participació social i ciutadana i l'estabilitat emocional.

### VISIÓ

A l'Associació Reintegra entenem les persones com a subjectes responsables de la seva vida, amb capacitat per decidir, transformar i orientar les seves necessitats de relació, vinculació, autonomia i participació. Les famílies i les seves necessitats, la formació, la inserció sociolaboral, la sostenibilitat, el respecte mediambiental i la construcció social inclusiva són els eixos de la visió de la nostra entitat.

### VALORS

L'Associació Reintegra, compta com a principals valors:

- Defensa de la igualtat entre persones
- Respecte
- Integració social
- Transparència
- Cooperació
- Proximitat
- Empatia
- Sostenibilitat
- Professionalitat

## 4. DEFINICIONS

**Bon tracte:** forma de relació entre les persones basada en el respecte i valoració vers la dignitat de l'altra persona. En referència a la infància, suposa construir una relació de cura, d'atenció i de respecte a les necessitats i potencialitats dels infants.

**Família:** conjunt de persones relacionades entre si per vincles de parentius, afectius o legals

**Nen i nena, infant :** subjecte de dret i mereixedor de cures, atenció i protecció. D'acord amb la Convenció sobre els Drets del Nen, nen/a és tota persona menor de divuit anys (llevat que en virtut de la llei que li sigui aplicable hagi arribat abans la majoria d'edat).

**Protecció:**

L'article 19 de la Convenció sobre els Drets de l'Infant estableix:

1. Els estats membres han d'adoptar totes les mesures legislatives, administratives, socials i educatives apropiades per protegir l'infant contra tota forma de perjudici o abús físic o mental, descuit o tracte negligent, maltractaments o explotació, inclòs l'abús sexual, mentre l'infant estigui sota la custòdia dels pares, d'un representant legal o de qualsevol altra persona que estigui a càrrec seu.
2. Aquestes mesures de protecció haurien de comprendre, segons correspongui, procediments eficaços per a l'establiment de programes socials per tal de proporcionar l'assistència necessària a l'infant i als qui en tenen cura, així com per a altres formes de prevenció i per a la identificació, notificació, remissió a una institució, investigació, tractament i observació ulterior dels casos abans descrits de maltractaments a l'infant, i segons correspongui, la intervenció judicial.

**Protecció institucional:** responsabilitat de la institució d'assegurar que els professionals, programes i activitats vetllen pel bon tracte i protecció dels drets dels infants i adolescents a través de les seves polítiques i accions.

**Violència:** acció humana de generar dany per voluntat o omissió d'una persona, grup de persones, organització o institució sobre un altre ésser humà. La violència suposa un acte de deshumanització on la paraula dimiteix. En aquesta situació hi ha un clar i evident desequilibri de poder entre qui perpetra i qui rep l'acció violenta. La violència es pot donar en diferents manifestacions: física, psicològica, sexual, emocional, institucional i estructural i genera un impacte negatiu en les persones que la pateixen.

**Violència contra la infància:** és tota forma de perjudici o abús físic o mental, desemparament o tracte negligent, maltractaments o explotació, inclòs l'abús sexual. La violència contra la infància mai no és justificable i ha de ser rebutjada i combatuda amb contundència, encara en les seves formes aparentment més lleus com el càstig físic. A més de tenir conseqüències negatives en el desenvolupament i el benestar present i futur dels infants, connota la negació de la dignitat que com a éssers humans tenen els nens i les nenes.

### Formes de violència contra la infància

1. Desemparament o tracte negligent

Es defineix com la manca d'atenció de les necessitats físiques, psicològiques i afectives dels nens/ nenes i adolescents.

2. Violència psicològica

Fa referència a tota forma d'agressió verbal i psicològica que afecti el benestar emocional dels infants i adolescents com amenaces, insults, humiliacions, ridiculitzacions, aïllament i qualsevol acte de tracte deshumanitzador.



### 3. Violència física

És la forma més evident de maltractament. Comprèn actes tant intencionals com no intencionals que poden provocar seqüeles físiques greus o fatals. Es manifesta mitjançant cops, talls, cremades, mutilacions, sacsejades o pallisses entre d'altres.

### 4. Abús sexual i explotació sexual infantil

Suposen la submissió d'un nen, nena o adolescent, a partir d'ara NNA, a comportaments sexuals per part d'una persona (adult o un altre menor) en un context de desigualtat i abús de poder a través de l'engany, la força, la mentida o la manipulació. Té conseqüències molt greus en el desenvolupament i benestar emocional, psicològic, psicosexual i relacional del menor, que es pot allargar en el temps.

### 5. Tortura i Assetjament

Entenem tortura com l'acte d'infligir deliberadament dolor físic o psicològic greu i possiblement lesions a una persona, en general sota el control o custòdia del torturador, i on el torturat és incapaç de defensar-se del que li fan.

Una modalitat de tortura és l'assetjament escolar (bullying), el qual l'entem com una forma de violència entre iguals que consisteix en un comportament realitzat per un individu, o un grup, que es repeteix en el temps per fer mal, assetjar, amenaçar, espantar o humiliar a un altre infant/adolescent amb la intenció de causar-li mal. És diferent d'altres conductes agressives perquè implica un desequilibri de poder que deixa la víctima sense poder defensar-se.

El ciberassetjament (cyberbullying) és una altra forma d'assetjament que implica l'ús dels telèfons mòbils (textos, trucades, videoclips), internet (email, xarxes socials, missatgeria instantània, xat, pàgines web) o altres tecnologies de la informació i la comunicació per assetjar, vexar, insultar, amenaçar o intimidar deliberadament algú. La peculiaritat del ciberassetjament és que una sola agressió que es gravi i pugi a internet es considera ciberassetjament per la possibilitat de ser reproduïda il·limitadament amb una audiència potencialment global.

## 6. Pràctiques perjudicials

S'anomenen així certes formes de violència contra els nens i les nenes que són comuns en algunes societats o cultures o tradicions i són contràries respecte als drets de la infància i l'adolescència com la mutilació genital femenina, ritus d'iniciació violents, novatades o matrimonis forçats.

## 5. ABAST

L'objectiu principal és que tots/es els/les professionals de l'entitat coneguin la política, i sàpiguen on trobar la documentació necessària. A banda, també tenim com a objectiu que entitats i agents externs col·laboradors, la coneguin i ens identifiquin com a entitat protectora de la infància i l'adolescència i aquesta informació es farà arribar a través de la publicació d'aquesta a les xarxes socials, i la publicació del document a través de la pàgina web de l'entitat.

Aquest objectiu s'aconseguirà i es treballarà a través d'una presentació general a tots/es els/les professionals involucrats a l'entitat sigui personal contractat, o voluntaris i col·laboradors interns. La presentació general d'aquesta permetrà tenir un primer contacte, i es complementarà a través de formacions específiques per als professionals i voluntaris.

En el cas de les famílies, col·laboradors externs, infants i adolescents, serà responsabilitat de cada professional posar en coneixement de la política de protecció a la infància, per donar a conèixer l'existència d'aquesta i que la nostra finalitat és la de protegir i promoure el bon tracte cap al col·lectiu de la infància i l'adolescència.

Els agents que estan implicats en la present política, són els següents i es distingeixen en agents interns i externs:

### INTERNS

**Professionals de l'entitat.** Qualsevol persona que mantingui una relació contractual amb l'entitat. Els elements que es poden aplicar són: certificat negatiu de delictes sexuals, codi de conducta, document de protecció de dades i drets d'imatge.

**Voluntaris i col·laboradors.** Persones col·laboradores a l'entitat de manera voluntària. Els elements que es poden aplicar són: codi de conducta i, en els casos que es consideri oportú, com voluntaris de llarga durada, el certificat de delictes sexuals (o document equivalent), el document de protecció de dades i drets d'imatge.

**Famílies.** Conjunt de persones relacionades entre si per vincles de parentius, afectius o legals. Els elements que es poden aplicar són: codi de conducta, document de protecció de dades i drets d'imatge.

**Infants i adolescents.** Subjecte de dret i mereixedor de cures, atenció i protecció. D'acord amb la Convenció sobre els Drets del Nen, nen/a és tota persona menor de divuit anys (llevat que en virtut de la llei que li sigui aplicable hagi arribat abans la majoria d'edat). Els elements que es poden aplicar són: codi de conducta, document de protecció de dades i drets d'imatge.

### **EXTERNS**

**Entitats externes i col·laboradors externs.** Agents externs que col·laboren o participen amb l'entitat de manera puntual i esporàdica.. Els elements que es poden aplicar són: codi de conducta i, en els casos que es consideri oportú, el document de protecció de dades i drets d'imatge.

## 6. CODI DE CONDUCTA

El codi de conducta de l'Associació Reintegra té com a **principal objectiu** garantir el benestar i promoure el bon tracte dels infants participants de les activitats desenvolupades per l'entitat.

Des de Reintegra es pretén **enfortir la nostra missió** d'afavorir la igualtat d'oportunitats i la inclusió social, posant èmfasis en el bon tracte als nens i nenes que els hi permeti viure la seva infància i adolescència amb garantia de drets i protecció.

En el contingut d'aquest codi de conducta s'hi reflecteix **criteris de comportaments** adequats amb nens/es i adolescents per part de qualsevol persona participant o vinculada amb l'Associació Reintegra, ja sigui com a persona treballadora, voluntària, estudiant en pràctiques o persones d'altres entitats col·laboradores i el seu àmbit d'aplicació serà a qualsevol lloc on es prestin serveis des de l'entitat.

Aquest codi està basat en l'**interès superior del nen/a**, en el marc de la Convenció sobre els Drets de l'Infant i el desig de garantir una cultura de protecció de la infància en la qual es permet plantejar, discutir o debatre sobre qualsevol temàtica o preocupació.

El codi de Conducta de l'Associació Reintegra se sustenta en el **bon tracte cap a la infància** i estableix pautes davant de qualsevol manifestació de violència o desprotecció de la infància i l'adolescència, a la vegada que pretén capacitar als infants per tal de reconèixer qualsevol situació de risc o maltractament.

Aquest serà revisat de manera bianual, amb la finalitat de comprovar l'adequació d'aquest amb la realitat de l'entitat, a banda de modificar-la segons els canvis viscuts i així fer d'aquesta eina, una peça viva en el temps.

L'entitat i el seu personal, a més, se sotmet al compliment estricte de la **Llei de protecció de la infància i l'adolescència, la LO 8/2021 de data 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència**, a més de les lleis d'obligat compliment vigents i les que puguin sorgir en relació amb la protecció de la infància i l'adolescència.

És per això, que des de l'entitat **ens comprometem a:**

- Concebre els nens i nenes com a subjectes de dret.
- Fer-se càrrec del component protector del rol com adult.
- Desenvolupar la tasca professional de manera responsable, sana, respectuosa, segura amb els nens i nenes.
- Millorar la formació i capacitació dels professionals i personal de l'entitat en matèria de protecció i drets de la infància.
- Seguir i complir les recomanacions i els protocols de l'entitat en matèria de protecció.
- En cas de detectar alguna conducta sospitosa comunicar-ho pel canal establert a l'àmbit de protecció i entendre que és una responsabilitat legal i ètica comunicar aquestes situacions.
- Donar suport quan un nen/a sol·licita escolta i atenció sense infravalorar la situació i donant valor a la paraula de l'infant.
- Utilitzar adequadament la informació confidencial en relació amb nens, nenes i famílies.
- Crear espais i relacions lliures de qualsevol mena de violència en tots els nivells que afecten la infància, i així facilitar i potenciar canals on els infants s'expressin lliurement, incloent-hi demandes o denúncies.
- Conèixer i identificar situacions de risc per a la integritat física, psíquica i sexual dels infants i adolescents, per prevenir-les i atendre-les en cas que s'hagin produït.
- Salvaguardar la privadesa i confidencialitat sobre les dades personals dels nens i les nenes i de les seves famílies.
- Respectar els espais interpersonals i íntims de cada nen/a.
- Denunciar qualsevol acte que vulneri els drets dels nens i les nenes, males pràctiques o comportaments violents, per facilitar la investigació per part de l'entitat, d'acord amb els procediments que estan establerts per a aquests casos.
- Demanar autorització a les famílies o als titulars de la tutela administrativa per a fotografiar o gravar els infants.
- Respectar el dret a la seva pròpia imatge, intimitat i la seva dignitat.

En relació amb el tracte directe amb els infants, **es considera inacceptable** els següents comportaments o conductes:

- Tenir comportaments que provoquin mal en qualsevol esfera de la vida de l'infant, com avergonyir, humiliar, aïllar, estigmatitzar, menysprear, degradar i castigar.
- Estar tot sol o allunyat amb un infant dels nostres programes, sense justificació professional, evitant les relacions personals exclusives i els contactes íntims amb nens i nenes.
- Participar en activitats sexuals amb menors d'edat, siguin físiques o virtuals.
- Tenir conductes, actituds o teories que incitin a l'odi, racisme, sexisme o homofòbia contra la infància.
- Manifestar comportaments ofensius, conductes físiques inapropiades o sexualment provocadores en presència d'infants.
- Utilitzar vehicles privats per traslladar els nens i nenes dels nostres programes.
- Tolerar o tenir comportaments il·legals o perillosos amb infants o adolescents, com per exemple consumir substàncies psicoactives, fumar, beure alcohol, etc.
- Discriminar, mostrar tractaments diferencials o afavorir determinats infants, excloent-ne d'altres.
- Acceptar comportaments violents entre nens, nenes i establir dinàmiques basades en el desequilibri de poder.
- Fer ús de formes de contacte personal amb els infants participants dels nostres programes, com a correu electrònic, telèfons mòbils, i altres, per a una finalitat diferent de la de l'activitat de l'entitat.

## FULL DE MESURES I SANCIONS

En el present document es recullen les mesures i sancions que disposa l'entitat per als casos d'incompliment de les mesures proposades en el codi de conducta.

Aquest document s'entregarà a totes les persones descrites al punt 5 (abast) de la política d'infància de l'Associació Reintegra.

A continuació es detallen les mesures que es durien a terme segons els tipus de sancions:

### **1. LLEUS:**

- a. Parlar amb el professional per a valorar la situació ocorreguda i repassar els punts del codi de conducta que no s'han complert.
- b. Registrar la incidència a nivell intern.
- c. La reiteració i/o reincidència de faltes lleus, es tractaran com a faltes greus, sempre tenint en compte el grau d'intencionalitat, el dany als interessos i principis de l'organització.

### **2. GREUS:**

- a. Compartir i valorar la incidència amb el comitè de protecció de la infància per a prendre una decisió més
- b. Finalitzar la relació laboral del/la treballador/a, voluntari/ària, etc. justificant l'incompliment dels seus compromisos
- c. Denunciar a les autoritats pertinents en cas que hi hagi una necessitat que com a entitat no podem gestionar

Finalment, indiquem quan aplicaríem les mesures i sancions lleus i greus segons els tipus d'incompliment.



MESURES I SANCIONS LLEUS	MESURES I SANCIONS GREUS
<ul style="list-style-type: none"> <li>● No donar suport quan un nen/a sol·licita escolta i atenció sense infravalorar la situació i donant valor a la paraula de l'infant No utilitzar adequadament la informació confidencial en relació amb nens, nenes i famílies</li> <li>● No reconèixer o identificar situacions de risc per a la integritat física, psíquica i sexual dels infants i adolescents</li> <li>● No fer-se càrrec del component protector del rol com adult</li> <li>● No ser conscient del propi rol com a professional</li> <li>● No seguir o complir les recomanacions i els protocols de l'entitat en matèria de protecció</li> <li>● No demanar autorització a les famílies i/o als titulars de la tutela administrativa per a fotografiar o gravar els infants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● No respectar els espais interpersonals i íntims de cada nen/a.</li> <li>● Tenir comportaments que provoquin mal en qualsevol esfera de la vida de l'infant, com avergonyir, humiliar, aïllar, estigmatitzar, menysprear, degradar i castigar.</li> <li>● Estar tot sol o allunyat amb un infant dels nostres programes, sense justificació professional, sense evitar les relacions personals exclusives i els contactes íntims amb nens i nenes.</li> <li>● Participar en activitats sexuals amb menors d'edat, ja siguin físiques o virtuals.</li> <li>● Tenir conductes, actituds o teories que incitin a l'odi, racisme, sexisme o homofòbia contra la infància.</li> <li>● Manifestar comportaments ofensius, conductes físiques inapropiades o sexualment provocadores en presència d'infants.</li> <li>● Tolerar o tenir comportaments il·legals o perillosos amb infants i/o adolescents, com per exemple consumir substàncies psicoactives, fumar, beure alcohol, etc.</li> <li>● Discriminar, mostrar tractaments diferencials o afavorir determinats infants, excloent-ne d'altres.</li> <li>● Acceptar comportaments violents entre nens, nenes i establir dinàmiques basades en el desequilibri de poder.</li> <li>● Fer ús de formes de contacte personal amb els infants participants dels nostres programes, com a correu electrònic, telèfons mòbils, i altres, per a una finalitat diferent a la de la activitat de l'entitat.</li> </ul>

## 7. ANÀLISI DE RISCOS

L'Associació Reintegra incorpora com a objectiu en tots els seus àmbits d'acció, programes, projectes i activitats el fet de mantenir la integritat dels NNA en entorns segurs i protegits.

El personal de l'entitat duu a terme una avaluació sistemàtica de riscos per a la protecció dels NNA en tots els seus àmbits d'acció posant èmfasi en els programes, projectes i activitats amb els quals es manté contacte amb ells/es, ja sigui com a participants de les activitats o bé com a acompanyants d'adults.

A l'Associació Reintegra identifiquem els riscos, els analitzem i establím els passos que s'han de seguir per a mitigar-los i aquests seran revisats anualment a partir del registre de casos que s'hagin donat.

Durant el procés hem comptat amb la participació dels propis NNA en la mesura del possible. Es durà a terme un disseny preliminar dels programes, projectes i activitats i durant la fase de la seva formulació. El seguiment i actualització quedaran reflectits als informes intermedis i finals dels mateixos programes, projectes i activitats.

Arran d'aquesta avaluació, s'han plantejat les corresponents estratègies de mitigació per a promoure una cultura de bon tracte i un ambient segur cap als NNA

	RISC	NIVELL DEL RISC	ACCIÓ IMPLEMENTADA O PLANIFICADA PER MITIGAR EL RISC	INDICADOR	RESPONSABLE O AGENT IMPLICAT
TRACTAMENT DE DADES	Ús de dades dels infants	Mitjà	Document d'autorització i protecció de dades	100% famílies ho signen	Direcció de l'entitat Tècnics/ques implicats en el projecte en qüestió
	Tipus i tractament de les imatges a nivell intern (família - entitat)	Alt	Document d'autorització i drets d'imatge a nivell intern (família - entitat)	100% famílies ho signen	Direcció de l'entitat Tècnics/ques implicats en el projecte en qüestió Monitoratge
	Tipus i tractament de les imatges a les xarxes socials de l'entitat	Alt	Document d'autorització i drets d'imatge a les xarxes socials de l'entitat Les imatges han de respectar en tot moment els drets dels NNA i la seva intimitat.	100% famílies ho signen. Imatges que compleixen les característiques de l'anterior apartat	Direcció de l'entitat Tècnics/ques implicats en el projecte en qüestió Tècnics/ques de comunicació Monitoratge
INCLUSIÓ I DIVERSITAT	Discriminació per raó de sexe, gènere, edat, ètnia, religió i/o diversitat funcional	Alt	Codi de conducta Ús de llenguatge inclusiu Accions per a promoure la igualtat d'oportunitats	Entrega de documentació al 100% de persones implicades en qualsevol projecte de l'entitat (direcció, tècnics monitors, famílies, NNA, voluntaris, etc.) Compliment de l'acció implementada i planificada	Direcció de l'entitat Tècnics/ques implicats en el projecte en qüestió Monitoratge encarregat del grup i/o NNA Qualsevol persona implicada que pugui promoure les accions implementades i planificades
	Violència masclista	Alt	Codi de conducta Protocol d'actuació en cas de violència masclista	Entrega de documentació al 100% de persones implicades en qualsevol projecte de l'entitat (direcció, tècnics monitors, famílies, NNA, voluntaris, etc.)	Direcció de l'entitat Tècnics/ques implicats en el projecte en qüestió Monitoratge encarregat del grup i/o NNA Qualsevol persona implicada que pugui promoure les accions implementades i planificades
	Desigualtat econòmica	Alt	Finançament del transport i/o material emprat durant la participació a qualsevol projecte. Realització/desenvolupament del projecte, en la mesura del possible, dins de l'espai habitual i de residència dels NNA i famílies. Coordinació amb els diferents serveis i recursos del territori	Compliment de l'acció implementada i planificada	Direcció de l'entitat Tècnics/ques implicats en el projecte en qüestió

AGENTS IMPLICATS	Personal de serveis aliè a l'entitat	Mitjà	Evitar qualsevol actuació i interacció amb els/les NNA, durant el moment de descàrrega i entrega dels materials	Compliment de l'acció implementada i planificada	Direcció de l'entitat Tècnics/ques implicats en el projecte en qüestió Monitoratge encarregat del grup i/o NNA Qualsevol persona implicada que pugui observar comportaments inadequats durant el moment de l'acció.
	Voluntariat no format	Baix	Document d'autorització i drets d'imatge a les xarxes socials de l'entitat Codi de conducta Certificat de delictes sexuals i/o document equivalent segons el país de procedència Actuacions de manera conjunta amb un responsable de l'entitat	Superació de l'entrevista inicial per a la col·laboració amb l'entitat Presentació i signatura dels documents pertinents	Direcció de l'entitat Tècnics/ques encarregats del projecte amb el qual col·laboren Monitoratge encarregat del grup i/o NNA
ACCIONS AMB INFANTS	Desplaçaments dels NNA	Mitjà	Document d'autorització per als desplaçaments dels nens/es Document compromís educatiu	100% famílies ho signen 100% NNA ho signen	Direcció de l'entitat Tècnics/ques implicats en el projecte en qüestió Monitoratge encarregat del grup
	Activitats fora del lloc habitual de treball	Alt	Document d'autorització per al desenvolupament d'activitats fora del lloc habitual de treball Document compromís educatiu	100% famílies ho signen 100% NNA ho signen	Direcció de l'entitat Tècnics/ques implicats en el projecte en qüestió Monitoratge encarregat del grup
	Recollida dels infants	Alt	Autorització per part dels familiars o tutors legals, de les persones autoritzades a recollir l'infant	100% famílies signaran la documentació	Direcció de l'entitat Tècnics/ques implicats al projecte en qüestió Monitoratge encarregat del grup i/o NNA Famílies dels projectes on es treballa amb infants
ALTRES	Coincidència espai-temporal d'usuaris/àries amb ordre d'allunyament o altres casuístiques	Alt	Entrevista d'acollida - Presentació de l'entitat i canals de comunicació, vinculació i confiança Protocol d'actuació	Entrevista realitzada Presentació del protocol d'actuació als tècnics/ques	Direcció de l'entitat Equip de coordinació Tècnics/ques implicats en el projecte en qüestió

## 8. GESTIÓ DE PERSONAL

La política de protecció d'infància té una implicació directa en la gestió del personal i té en compte que l'actuació des d'una perspectiva de drets d'infància prové d'un doble àmbit: **la necessitat de complir amb la legalitat i el compromís ètic i moral** que tot professional de la nostra entitat ha de tenir amb els nens i les nenes.

D'aquesta manera, l'Associació Reintegra reflectirà, al llarg de tot el cicle de gestió de recursos humans, el compromís que assumeix en la present Política de Protecció i Bon Tracte.

Per una banda, en **els processos de contractació** l'entitat incorporarà a aquelles persones que millor garanteixin la protecció i bon tracte cap als NNA amb els quals treballarem, assegurant a més a més que els criteris de selecció influeixin i emfatitzin l'experiència necessària per als llocs de treball que suposen un contacte directe amb NNA o bé, a l'accés de la informació personal. Aquests processos comporten la petició de documentació necessària per a dur a terme la verificació de la identitat, la comprovació de referències (en el cas que sigui possible) i la petició del certificat negatiu de delictes sexuals.

Per altra banda, **el pla de formacions del personal**. En relació amb aquest punt, cal destacar que tots/es els/les professionals inclosos en l'àmbit de la present política, han de rebre aquesta informació, operativa i adaptada al grau de contacte dels professionals amb cadascun dels/les NNA. El pla formatiu plantejat és el següent:

- Sessió 1. PRESENTACIÓ DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓ INFANTIL DE L'ENTITAT.
- Sessió 2. MARC LEGAL: LOPIVI I CONCRECIIONS AUTONÒMIQUES I LOCALS.
- Sessió 3. MARC CONCEPTUAL: VIOLÈNCIA, INFÀNCIA I PROTECCIÓ
- Sessió 4. XARXES D'ATENCIÓ I PROTECCIÓ DE LA INFÀNCIA LOCAL I AUTONÒMICA

De forma paral·lela, ha d'establir-se un pla de formació amb temes o necessitats que sorgeixin; temps per a la pròpia formació; la seva obligatorietat per a exercir determinades tasques amb els nens i nenes; establir qui o quins professionals proporcionaran la formació;

especificar si serà interna o externa; el·laborar els materials més adients per a les formacions i establir la seva periodicitat.

Per últim, cal destacar la importància del nostre **Codi de Conducta** i la necessitat del seu compliment, doncs té com a objectiu garantir la nostra missió d'impulsar avenços significatius en el bon tracte envers els nens i nenes. D'aquesta manera, l'incompliment d'aquest Codi de Conducta pot derivar en alguna recomanació o sanció per als treballadors/es.

## 9. RESPOSTA DE CASOS

L'Associació Reintegra respondrà de manera adequada a totes i cadascuna de les situacions de desprotecció, sospites, denúncies i comunicacions relacionades amb els drets dels nens i nenes amb els quals treballem.

Totes les persones incloses a l'abast d'aquesta política tenen la **responsabilitat i l'obligació** d'informar la sospita que un NNA està patint un dany o es troba en risc de patir-lo, sigui qualsevol preocupació, sospita o incident relatiu a un comportament que contravingui la Política de Protecció de l'Associació Reintegra. **La notificació es pot fer** a través del correu electrònic *agarcia@reintegralleida.org* i s'ha de notificar dins de les 24 hores següents, utilitzant els procediments establerts al respecte. Així mateix, l'entitat ha d'emetre una primera resposta inicial dins de les 72 h següents a la recepció de la notificació, sempre tenint en compte la urgència de cada cas i el plantejament d'un pla d'actuació.

Cap persona es veurà perjudicada respecte a la seva relació contractual amb l'Associació Reintegra per haver notificat preocupacions, sospites o incidents, llevat que la deguda investigació demostrï que va existir mala fe en la notificació. De la mateixa manera, si una persona decideix conscientment no informar sobre una preocupació, sospita o incident, pot ser objecte de mesures disciplinàries.

Totes les notificacions són acceptades i preses de debò.

Les **preocupacions, sospites i incidents** poden ser dels tipus següents:

- Observació directa d'un cas de violència cap a una NNA.
- Revelació o indicació, per part de tercers, d'un cas de violència potencial cap a un NNA dins o fora de l'entitat.
- Incompliment de la present Política de Protecció i Bon Tracte o dels seus procediments associats per part d'alguna persona inclosa a l'abast d'aquesta política.
- Coneixement de procediments legals/judicials relacionats amb violència contra NNA que hagin estat aplicats a alguna persona inclosa a l'abast d'aquesta política.

Dins de la política de protecció de la nostra entitat, hi ha X format/s de recull d'incidències que ens permetrà registrar tots els elements des del seu inici fins al tancament. Això facilitarà tenir una traçabilitat de la informació que serà emmagatzemada de manera adequada i només hi tindran accés les persones designades com a responsables de la gestió dels casos.



## 10. REVISIÓ I SEGUIMENT

La nostra entitat, en el marc de la política d'infància, té un especial interès en dotar-se d'eines que serveixen per al seguiment i avaluació de les accions plantejades per a la protecció de la infància.

Nosaltres tenim com a proposta **fer una revisió i seguiment anuals**, seguint l'avaluació dels indicadors per al compliment de les accions. Aquesta avaluació servirà per a valorar com s'està desenvolupant en relació a la protecció de la infància i el bon tracte de l'entitat.

Entendrem que el treball de protecció i bon tracte és un procés que està afectat per a variables externes i internes canviants. És per això que cada **dos anys** procedirem a la **revisió d'aquest document**, sent un procés estratègic, el qual comptarà amb la participació dels diferents estaments col·lectius de la nostra entitat.